



Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

PREZENTARE GENERALĂ

*A cincea Solicitare de propuneri
HURO/1101*



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



Scopul Zilei Informative

- Prezentarea generală a Solicitării de propuneri HURO/1101;
- Sprijinirea utilizării eficiente a resurselor disponibile;
- Sfaturi practice;
- Asigurarea unui cadru pentru comunicare;
- Clarificarea eventualelor probleme.





Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

Acțiuni deschise spre finanțare și fonduri disponibile

ACȚIUNEA	FONDURI FEDR DISPONIBILE (Euro)
Prioritatea 1 - Îmbunătățirea condițiilor cheie pentru dezvoltarea durabilă comună a zonei de cooperare	
1.1.1 Infrastructură rutieră	13 350 882
1.2.1 Dezvoltarea infrastructurii transfrontaliere de Internet	3 142 649
1.3.1 Protecția naturii și a valorilor naturale – infrastructură	4 067 013
1.3.2 Managementul apelor	5 491 353
1.3.3 Reducerea poluării managementul deșeurilor	2 059 917
Prioritatea 2 - Întărirea coeziunii sociale și economice în regiunea de graniță	
2.1.1 Dezvoltarea infrastructurii de afaceri	4 404 052
2.1.3 Dezvoltarea turismului	7 088 272
2.2.1 Dezvoltarea comună a infrastructurii de cercetare	5 166 701
2.4.1 Dezvoltarea infrastructurii comune de sănătate și prevenire a riscurilor	6 627 875



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



Activități – limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile – durata de implementare a proiectelor

Domeniu major de intervenție	Acțiune	Finanțare nerambursabilă minimă (ERDF + co-finanțare de stat)	Finanțare nerambursabilă maximă (ERDF + co-finanțare de stat)	Durata maximă de implementare a proiectului
PRIORITATEA 1 - Îmbunătățirea condițiilor cheie pentru dezvoltarea durabilă comună a zonei de cooperare				
1.1 Îmbunătățirea facilităților de transport transfrontalier	1.1.1 Infrastructură rutieră	500 000,-	6 000 000,-	24
1.2 Îmbunătățirea comunicațiilor transfrontaliere	1.2.1 Dezvoltarea infrastructurii transfrontaliere de Internet	25 000,-	1 000 000,-	24
1.3 Protecția mediului	1.3.1 Protecția naturii și a valorilor naturale – infrastructură	100 000,-	1 000 000,-	24
	1.3.2 Managementul apelor	400 000,-	2 000 000,-	24
	1.3.3 Reducerea poluării – managementul deșeurilor	500 000,-	2 000 000,-	24





Activități – limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile – durata de implementare a proiectelor

PRIORITATEA 2 - Întărirea coeziunii sociale și economice în zona de graniță				
2.1 Sprijinirea cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor	2.1.1 Dezvoltarea infrastructurii de afaceri	100 000,-	4 000 000,-	24
	2.1.3 Dezvoltarea turismului	500 000,-	1 500 000,-	24
2.2 Promovarea cooperării în domeniul C+D și inovării	2.2.1 Dezvoltarea comună a infrastructurii de cercetare	500 000,-	2 000 000,-	24
2.4 Protejarea sănătății și prevenirea amenințărilor comune	2.4.1 Dezvoltarea infrastructurii comune de sănătate și prevenire a riscurilor	100 000,-	2 000 000,-	24





Criterii de eligibilitate

Parteneriat:

cel puțin doi parteneri,
dintre care un
**Partener Lider de
proiect** și un **Partener
transfrontalier**
obligatoriu

Aria eligibilă:

RO: județele Satu Mare, Bihor, Arad și Timiș
HU: județele Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-
Bihar, Békés și Csongrád;

Activități:

În conformitate cu activitățile-
cadru!
- Anexa 1 - la Manualul
Aplicantului
- Perioada de sustenabilitate:
minimum 5 ani.

Parteneri:

Autorități publice
Organisme de drept public
Organisme non-profit de drept privat (ONG-uri)
GECT

Sediul sau filială: înregistrate în aria eligibilă a
programului

Filiala regională/locală – cel puțin un an de existență
activă!

Cheltuieli:

a se vedea Regulile de eligibilitate ale
cheltuielilor, stabilite la nivelul
programului
(Prezentare financiară)

Altele:

Contribuție proprie, respectarea limitelor minime și maxime ale finanțării nerambursabile!





Surse de finanțare

Finanțare FEDR	Maximum 85% la nivel de proiect și de partener
Finanțare de stat – în cazul partenerilor maghiari – AVANS: 100% din co-finanțare	Maximum 10% la nivel de partener
Finanțare de stat – în cazul partenerilor românia – AVANS: max. 80% din co-finanțare	Maximum 13% la nivel de partener
Contribuție proprie – în cazul partenerilor maghiari (cu excepția organismelor bugetare centrale)	Minimum 5% la nivel de partener
Contribuție proprie – în cazul partenerilor români	Minimum 2% la nivel de partener





Proiecte comune și criterii comune

- Dezvoltarea comună (*joint development*);
- Implementarea comună (*joint implementation*);
- Finanțarea comună (*joint financing*);
- Managementul comun (*joint staffing*);

Caracterul și impactul transfrontalier

- Caracterul transfrontalier trebuie să fie pronunțat. Proiectele adresează probleme de interes pentru toți partenerii, manifestate în rândul grupurilor țintă.
- Impactul transfrontalier trebuie să se manifeste pe termen lung, și după finalizarea proiectului, pe ambele laturi ale frontierei.





Principiul Partenerului Lider de Proiect

Partenerii implicați în proiect vor trebui să desemneze dintre ei un **Partener Lider de Proiect** care :

- Reprezintă legătura dintre program și proiect;
- Depune proiectul în numele parteneriatului;
- Semnează contractul de finanțare;
- Asigură și răspunde de implementarea eficientă a proiectului;
- Răspunde de transferul finanțării comunitare către parteneri;
- Răspunde de activitățile administrative și de coordonare.





Principiul Partenerului Lider de Proiect

Partenerii de proiect vor avea următoarele responsabilități:

- Realizarea activităților din proiect la termenul și calitatea asumată;
- Asigurarea contribuției proprii;
- Cooperarea eficientă cu ceilalți parteneri;
- Semnarea contractului pentru co-finanțarea de stat, respectiv îndeplinirea obligațiilor care derivă din acesta;
- Sprijinirea activității Liderului de proiect.





Rolul esențial al parteneriatului

- Crearea parteneriatului – fundamentul unui parteneriat corespunzător: interese similare, domenii de activitate, competențe similare, crearea unor relații de muncă corespunzătoare;
- Elaborarea proiectului se bazează pe consultații permanente între parteneri ca punct de plecare a unui proiect comun;
- Stabilirea pașilor necesari în vederea atingerii obiectivelor, etapizare, planificarea eficientă a diferitelor capacități și a resurselor;
- Corelarea diferitelor componente;
- Elaborarea unui proiect unitar – investițiile individuale, unilaterale afectează calitatea proiectului.



Funcționare operativă
Plan de proiect nou

Definire

Analiza situației

Definirea obiectivelor de atins

Evaluarea
rezultatelor de
proiect

Finalizare

Elaborarea
detaliată a
proiectului

Planificare

Implementare în conformitate
cu calendarul prestabilit;
Monitorizare continuă;
Finalizarea proiectului.

Ciclul de proiect

Modificările la
proiect

Implementare

Verificarea calității

Resurse
Finanțare
Organizare
Implementare

Decizie



Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

**C
O
O
R
D
O
N
A
Ț
Ă**

Logică	Definiție
Obiectiv general	Este aplicabil la scara largă, poate fi justificat pe termen lung, face referire la obiectivele economice, sociale, sectoriale sau naționale la care proiectul este menit să contribuie.
Obiective specifice	Derivă direct din activitățile proiectului. Sunt foarte clar exprimate, nu lasă loc de îndoieli. Ele vizează rezultate concrete ale proiectului, nu rezultate în general.
Output-uri	Bunuri/servicii realizate în cadrul proiectului. Ceea ce este tangibil (spre exemplu, 1 centru de informare construit)
Rezultate	Impactul, beneficiul, schimbarea directă care rezultă din proiect și din output-uri, și care implică valoare cuantificabilă (spre exemplu, vizitatori informați). Tot ce primesc „utilizatorii” în urma proiectului – perioada de sustenabilitate (+5 ani).
Activități	Se referă la sarcinile specifice îndeplinite pentru a atinge rezultatele preconizate.

**Obiectivele programului și ale Solicitării de
Propuneri**



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



Procesul de planificare

- Definirea obiectivelor și a activităților;
- Identificarea legăturilor logice dintre activități;
- Alocarea și distribuția resurselor, stabilirea duratei activităților;
- Descrierea și analiza calendarului de implementare a proiectului;
- Planificare bugetului și proiecția fluxului de numerar (atenție la necesarul de timp pentru rambursarea resurselor);
- Optimizare.





Indicatori

- **Lista cu indicatorii obligatorii**
 - > Anexa Nr. 2 din Manualul Aplicantului
 - Output
 - Rezultat
- **Alți indicatori (opționali)**
 - > Anexa Nr. 2 din Manualul Aplicantului
 - Output
 - Rezultat

ATENȚIE: alegerea unor indicatori adecvați

—> respectarea criteriilor SMART: specifici, măsurabili, de atins/abordabili, relevanți, încadrați în timp.





Sfaturi practice importante

- Luați în considerare necesarul de timp pentru elaborarea unui proiect bine încheiat;
- Elaborarea proiectului să fie precedată de colectarea de informații – să aveți în vedere alte inițiative similare care au fost realizate sau sunt în curs de realizare, pentru a evita suprapunerile;
- Pentru planificare bugetului: oferte de preț, internet, părerea specialiștilor;
- Rezolvarea eventualelor probleme să se realizeze cu implicarea partenerilor;
- Consultați Secretariatul Tehnic Comun / Punctul de Informare și pagina de internet a programului.

De reținut: verificarea calității proiectului în conformitate cu Anexa A la Solicitarea de Propuneri.





Greșeli de conținut

- Limba în care se va elabora și implementa proiectul: ENGLEZA;
- Lipsa datelor de contact (lipsa unei persoane de contact „reale”;
- Implicarea unor parteneri inactivi (mai mulți parteneri nu înseamnă mai multe puncte);
- Certificarea statutului legal \neq document de înființare;
- Identificarea și cuantificarea grupurilor-țintă este neadecvată;
- Stabilirea unor indicatori exagerați;
- Analiză de risc slabă;
- Bugetul nu este corelat cu activitățile;
- Lipsa capacității financiare necesară implementării (prefinanțare);
- Sustenabilitatea rezultatelor nu este demonstrată;
- Lipsa justificării îndeplinirii principiilor orizontale.





Greșeli frecvente la buget

- Descrierea anumitor linii bugetare este incompletă sau lipsește cu desăvârșire;
- Includerea unor sume globale, generale;
- Lipsa bazei de calcul și imposibilitatea de raportare la prețul mediu al pieței în cazul unor cheltuieli incluse în buget;
- Lipsa proporționalității cheltuielilor administrative;
- Includerea unor categorii greu/imposibil de identificat;
- Includerea unor costuri pentru auditarea proiectului;
- Cheltuieli exagerate;
- Rata per diemului (ex. rata fixă de diurnă pentru parteneri români de 35 euro/zi), respectiv planificarea în același timp atât a unor cheltuieli de masă cât și de per diem/diurnă.





Greșeli formale

- Proiectele nu sunt legate, sau sunt legate necorespunzător;
- De pe pachetul transmis lipsesc informațiile necesare;
- Un proiect = 1 pachet (Conținutul pachetului: 1 exemplar original, 2 copii + o versiune electronică CD, DVD, USB, pen drive);
- Lipsește numerotarea paginilor sau opisul cu numerotarea paginilor;
- Nerespectarea termenului limită;
- Neutilizarea formatului solicitat;
- Anumite câmpuri ale cererii de finanțare necompletate (chiar dacă nu sunt relevante pentru parteneri/proiect, trebuie completate cu mențiunea „Nu este relevant”).





Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

Sfaturi practice privind activitățile de comunicare

- La elaborarea proiectului vor fi respectate cerințele minime prevăzute în Manualul Aplicantului (pachetului de comunicare 1-2, în funcție de mărimea grantului solicitat) și în Ghidul de Vizibilitate pentru Proiecte;
- Aplicații sunt încurajați să antreneze, planifice, creeze și să utilizeze forme și mijloace de comunicare alternative în funcție de tipul și mărimea proiectului;
- Un proiect = o pagină de internet (nu vor fi create mai multe pagini separate de către parteneri). Descrierile proiectelor vor fi postate și pe paginile de internet ale partenerilor;
- Este recomandată elaborarea de materiale promoționale/publicații referitoare la proiect.

Atenție - asigurarea **bilingvismului** la nivel de proiect – ex. în cazul publicațiilor, studiilor, altor materiale printate, se vor menționa limbile în care urmează a fi elaborate acestea.



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

Anexe

1. Anexe obligatorii NUMAI pentru Liderul de proiect;
2. Anexe obligatorii atât pentru Liderul de proiect cât și pentru parteneri;



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



Completarea documentației

În cazul depunerii unor aplicații incomplete, majoritatea anexelor și documentelor suport pot fi completate, **cu excepția următoarelor:**

- Anexa 1 – Acordul de parteneriat;
- Anexa 2 – Declarația partenerilor;
- Anexa 6 – Tabel de calcul al analizei cost-beneficiu - parte obligatorie a Studiului de fezabilitate comun;
- Anexa 7 – Declarație cu privire la disponibilitatea contribuției proprii;
- Copii ale documentelor de înființare ale LP/PP. **NU vor depune acest document** instituțiile publice, organismele de drept public și bisericele;
- Copii după Certificatul de înregistrare/ Extras legalizat al statutului, ale LP/PP, nu mai vechi de 30 zile. **NU vor depune acest document** instituțiile publice și organismele de drept public;
- Documentația tehnică specifică, în conformitate cu reglementările naționale, autorizațiile și studiile relevante (*pentru detalii, consultați Solicitarea de propuneri!*);
- Studiu de fezabilitate comun al proiectului, în limba engleză.

ATENȚIE! Lipsa unuia dintre aceste documente determină respingerea automată a proiectului. Proiectul este respins și dacă lipsesc/trebuie completate mai mult de 8 documente!





Termen limită

- Proiectele pot fi depuse continuu, la STC, **prin servicii de curierat sau prin poștă, cu confirmare de primire, până cel târziu la 31 ianuarie 2012 (data ștampilei poștale), și vor conține:**
 - ✓ Un exemplar original;
 - ✓ Două copii;
 - ✓ O versiune electronică - CD, DVD, USB (aceasta va conține Formularul cererii de finanțare și bugetul în format .xls, Anexele (1-5 și 7-9 în format doc.), Studiul de fezabilitate comun în limba engleză, Documentul suport nr.6 (pentru partenerii români, Studiul de fezabilitate/Expertiza tehnică).
- Perioada necesară procedurii de evaluare și selecție: 136 – 146 de zile.





Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

DATE DE CONTACT

Secretariatul Tehnic Comun

H-1016, Budapest,
Gellérthegey utca 30-32
Tel: +36 1 457 5596
Fax: +36 1 224 3291
E-mail: jts@huro-cbc.eu

Punctul de Informare Oradea

RO-410051, Oradea,
Parcul I.C. Brătianu 8
Tel: +40 259 473 174
Fax: +40 259 473 175
E-mail: infopoint@breacoradea.ro

Punctul de Informare Timișoara

RO -300034, Timișoara,
Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 17
Tel: +40 256 200 728
E-mail: marius.olariu@breacoradea.ro



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



Programul De Cooperare
Transfrontalieră
Ungaria-România 2007-2013

Două țări, un scop, succes comun!

VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE!



Uniunea Europeană
Fondul European de Dezvoltare Regională

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu