



Indulhatnak a magyar-román határon átnyúló fejlesztések

Tisztelt Vezető Partner!

Ezúton szeretnénk néhány hasznos tanácsot és iránymutatást adni a **szereződéskötési folyamattal** kapcsolatban, amely 2009. október 5-én elkezdődött és amellyel kapcsolatban a **dokumentumok elkészítésének** (postára adásának) határideje 2009. Október 15:

FELADATOK

1. Kérjük figyelmesen tanulmányozza a következő dokumentumokat: A szerződéshez szükséges benyújtandó dokumentumok listája; a **Projekt Megvalósítási Kézikönyv** (releváns 2.1 és 2.2 fejezetei); **Támogatási Szerződés** és mellékletei; **Partnerségi Megállapodás** és mellékletei – melyeket a program honlapjának *Letöltések* menüpontja alatt tudnak letölteni
2. Tájékoztassa Partnereit és vegye fel velük a kapcsolatot legkésőbb az aláírás napjáig a **Partnerségi Megállapodás aláírásához szükséges találkozó lebonyolítása** céljából és kérje meg őket (amennyiben szükséges) az aktualizált és egyéb szükséges dokumentumok elkészítésére, mint például a saját forrás igazolása, „State Aid” nyilatkozat vagy garancia (amennyiben szükséges).
3. Győződjön meg róla, hogy a **partnerek kapcsolattartói elérhetőek** a következő 10 nap során!
4. Töltse ki a részletes költségvetési táblákat (PF VII.2. és VII.5.) és a kifizetési előrejelzés táblázatot (PF VII.6.) a jóváhagyott költségvetésnek és a pályázati felhívásnak megfelelően. A költségvetési táblázatokat **partner és projekt szinten is egyaránt szükséges kitölteni!**
5. Küldje el az ily módon aktualizált költségvetési táblázatokat e-mailen keresztül a projektért felelős **programmenedzsernek egyeztetés céljából!**
6. Amennyiben szükséges, nyisson egy külön **EUR bankszámlát vagy egy elkülönített alszámlát** a projekt céljára és töltsse ki a **nyilatkozatot**, amelyet a bank és a Vezető Partner képviselőjének egyaránt alá kell írnia!
7. Kérjük nézze át a benyújtott pályázati csomagot, és **aktualizálja a dokumentumokat**, amennyiben szükséges, és készítse el a **kért dokumentumokat**, mint például a saját forrás igazolása, „State Aid” nyilatkozat vagy garancia (amennyiben releváns).
8. **Írja alá a Partnerségi Megállapodást és szerezze be a kért dokumentumokat** a Partnerektől.
9. Amennyiben további kérdése van a dokumentumok beküldését megelőzően, vagy történt bármilyen változás az egyeztetett költségvetési táblákat illetően, kérjük **keresse meg a programmenedzsert végső minőségellenőrzés céljából!**
10. **Küldje meg** a leegyeztetett költségvetési táblákat és minden egyéb dokumentumot a tájékoztatónak megfelelően **3 példányban** (1 eredeti, 2 másolat – a Vezető Partner törvényes képviselője által aláírva) a KSZT címére **ajánlott postai küldeményként vagy futárszolgálat útján, valamint ezzel egyidejűleg faxon vagy e-mailen keresztül.**

EZT KÖVETŐEN

- ✓ A Közös Szakmai Titkárság (KSZT) ellenőrzi a benyújtott dokumentációt és a Közös Irányító Bizottság által támogatott szerződéskötési feltételek teljesítését, majd értesíti az Irányító Hatóságot.
- ✓ Amennyiben a Vezető Partner minden a Közös Irányító Bizottság által támogatott szerződéskötési feltételt teljesíti, az Irányító Hatóság kiállítja a „Kötelezettségvállalási nyilatkozatot”.
- ✓ A KSZT összeállítja az Irányító Hatóság és a Vezető Partner által aláírandó Támogatási Szerződést.
- ✓ Az első Támogatási Szerződések aláírására ünnepélyes keretek között kerül sor 2009. Október végén!

EMLÉKEZTETŐ

! A projekt megvalósítás hivatalos nyelve **ANGOL** (ez magában foglalja többek között a következőket: jelentéstételi folyamat, Támogatási Szerződés, Partnerségi Megállapodás, hivatalos kommunikáció a program megvalósításban résztvevő szervezetekkel, stb.), ugyanakkor néhány esetben a szerződéskötés és a jelentéstétel folyamán a Partnerek bizonyos dokumentumokat a saját nemzeti nyelvükön is benyújthatnak.

Ez az alábbiak miatt szükséges:

- a közös projektek megvalósításának megfelelő ellenőrzése, valamint az egyéb programmal kapcsolatos ellenőrzéseknek való megfelelés érdekében;
- annak érdekében, hogy tiszteletben tartsuk azt a tényt, hogy a Magyarország-Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program egy nemzetközi program, melynek hivatalos nyelve az angol;
- végül de nem utolsósorban azért, hogy a megvalósítási szakaszban kiküszöböljük a pályázatok benyújtása és ellenőrzése során felmerült kétnyelvűségből adódó problémákat.

! **Kérjük ne felejtse el**, hogy a szerződéskötési dokumentáció elkészítéséhez szükséges segítségnyújtást a KSZT munkatársai a következő 10 nap folyamán legfőbb feladatuknak fogják tekinteni azért, hogy a Támogatási Szerződés aláírására minél előbb sor kerülhessen.

Mielőbb vegye fel a kapcsolatot a kijelölt program menedzserével annak érdekében, **egy teljes körű és megfelelő minőségben összeállított szerződéskötési dokumentáció** kerüljön összeállításra, ami elengedhetetlen egy sikeres és zökkenőmentes projekt megvalósításához.

